

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ของ
โรงเรียนเมืองกระบี่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตราง กระบี่

คำนำ

แผนบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนเมืองกระบี่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้จัดทำขึ้น ตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ เป้าหมายระดับประเด็นคนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

นโยบายจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ด้านการส่งเสริม สนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับ สมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาครู ให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตาม ความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน พัฒนาขีดความสามารถ ของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลง ของโลกอนาคตส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ใน การทำงาน เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผน และการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม ซึ่งแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 บทนำ
- ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ส่วนที่ 3 แนวทางการบริหารโครงการ

คาดหวังว่า แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ฉบับนี้จะเป็นฐานข้อมูลและเครื่องมือที่มีประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ที่มีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ขอขอบคุณ ผู้ให้ข้อมูลและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้เสนอแนะให้ข้อคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้ จนแล้วเสร็จเป็นเอกสารที่ปรากฏ

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนเมืองกระบี่

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

ตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ได้ให้ความสำคัญว่า ทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญในการยกระดับการพัฒนาประเทศใน ทุกมิติไปสู่เป้าหมายการเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วที่ขับเคลื่อนโดยภูมิปัญญาและนวัตกรรมในอีก 20 ปีข้างหน้า จึงจำเป็นต้องมีการวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ โดยจำเป็นต้องมุ่งเน้นการพัฒนา และยกระดับคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่ง และมีคุณภาพพร้อมขับเคลื่อนการพัฒนา ประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพ ซึ่ง “คนไทยในอนาคตจะต้องมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาพที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะ สื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทย ที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกร นักคิด ผู้ประกอบการเกษตรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง” ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 โดยมุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างความตื่นตัวให้คนไทยตระหนักถึงบทบาท ความรับผิดชอบ และการวางตำแหน่งของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์และประชาคมโลก การวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม และการสร้างระบบการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ทางวิชาการระดับนานาชาติ การเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ โดยปรับบทบาทจาก “ครูสอน” เป็น “โค้ช” ทำหน้าที่กระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจ แนะนำวิธีเรียนรู้และวิธีจัดระเบียบการสร้าง ความรู้ ออกแบบกิจกรรมและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน และมีบทบาทเป็นนักวิจัยพัฒนาระบบการเรียนรู้ เพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน มีระบบการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้งเงินเดือน เส้นทางสายอาชีพ การสนับสนุนสื่อการสอน และสร้างเครือข่ายพัฒนาครูให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน รวมถึงการพัฒนาครูที่มี ความเชี่ยวชาญด้านการสอนมาเป็นครูผู้สร้างครูรุ่นใหม่อย่างเป็นระบบ และวัดผลงานจากการพัฒนาผู้เรียนโดยตรง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ เป้าหมายระดับประเด็นคนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตาม มาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต นอกจากนี้ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่น รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคาดหวังว่าคนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 มีกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21 พร้อมเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ สู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

นโยบายจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการการส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และ บุคลากรส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนา

สมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบ ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและ ทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผน เส้นทาง การเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล ส่งเสริมสนับสนุน การวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและ ประเมินผลในชั้นเรียน พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีความรู้และสมรรถนะที่สอดคล้องและ เหมาะสมกับการ เปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากร ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงานทั้งระบบ

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567- 2568 การพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมปฏิบัติและมีทักษะในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ และการ ชี้แนะ (Coaching) พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้จิตวิญญาณความ เป็นครูและทักษะอื่นที่จำเป็น พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการด้านทักษะ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

โรงเรียนเมืองกระบี่ จึงได้จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตวันกระบี่ ขึ้น ตอบสนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) สนองนโยบายจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตวันกระบี่

ทิศทางการพัฒนา โรงเรียนเมืองกระบี่

วิสัยทัศน์

ภายในปี 2570 โรงเรียนเมืองกระบี่เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน มีมาตรฐานสากล มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มี ศักยภาพเป็นพลโลก ใส่ใจสิ่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

- 1.บริหารจัดการโรงเรียนทั้งระบบเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 2.พัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุกแบบร่วมมือรวมพลัง
- 3.เพิ่มการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งในและนอกโรงเรียน
- 4.ยกระดับการมีส่วนร่วมและขยายเครือข่ายด้านวิชาการ

เป้าประสงค์

- 1.โรงเรียนเมืองกระบี่เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน มีมาตรฐานสากลและบูรณาการการบริหารจัดการทั้ง ระบบเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 2.ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนรู้เชิงรุกแบบร่วมมือรวมพลังผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดและมี ความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- 3.นักเรียนมีคุณภาพตามหลักสูตร มีคุณลักษณะของคนไทย 4.0 ที่บรรลุผลลัพธ์อันพึงประสงค์(DOE) ตาม มาตรฐานการศึกษาของชาติ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
- 4.โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 5.โรงเรียนมีเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการโรงเรียนทั้งระบบให้สอดคล้องกับทฤษฎีนโยบายมีมาตรฐานสากล และเกิดความยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุกแบบร่วมมือรวมพลัง

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งในและนอกโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับการมีส่วนร่วมและขยายเครือข่ายด้านการบริหารจัดการ

โรงเรียนเมืองกระบี่ ได้จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาต่ง กระบี่ ขึ้น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะ ตามมาตรฐาน วิชาชีพ และสมรรถนะทางวิชาชีพครูและสอดคล้องกับนโยบายส ำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยส่งเสริม พัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถตามศักยภาพในการบริหาร และการ จัดการเรียนการสอนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 ส่งเสริมข้าราชการครูและ บุคลากร ทางการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และมีจิตวิญญาณความเป็นครู และส่งเสริม สนับสนุนให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะ ตามมาตรฐานวิชาชีพ และสมรรถนะทางวิชาชีพครู

1.2 ข้อมูลพื้นฐาน

ตารางที่ 1 : จำนวนตำแหน่งที่มีอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ 30 กันยายน 2566

อัตรากำลัง	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่ง)		
	รวม	ทุกตำแหน่ง	ตาม จ.18
จำนวนตำแหน่งทั้งหมด(มีนครอง+ไม่มีนครอง)	107	104	3
จำนวนตำแหน่งมีนครอง	104	100	4
จำนวนตำแหน่งว่างมีอัตราเงินเดือน(ตำแหน่งที่ไม่มีนครอง)	3	3	

ตารางที่ 2 : จำแนกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง วิชยฐานะ และเพศ
ณ 30 กันยายน 2566

ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	ระดับ ตำแหน่ง	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (คน)		
			รวม	ชาย	หญิง
1.ผู้อำนวยการโรงเรียน	ชำนาญการพิเศษ	คศ.3	1	1	
2.รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ชำนาญการ	คศ.2	1	1	
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.3	3	1	2

ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	ระดับ ตำแหน่ง	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (คน)		
			รวม	ชาย	หญิง
3.ครู	-	คศ.1	21	5	16
	ชำนาญการ	คศ.2	23	10	13
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.3	50	12	38
4.ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	5	4	1
รวมทั้งสิ้น			104	34	70

ตารางที่ 3 : จำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2566

ระดับ	ชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้อง
มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	368	11
	ม.2	403	12
	ม.3	353	11
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ม.4	325	10
	ม.5	304	9
	ม.6	325	10
รวมมัธยมศึกษา		2,078	63
รวมทั้งหมด		2,078	63

จุดเน้นการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองกระบี่

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเอง สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ส่วนที่ 2
รายละเอียดโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	งานโครงการ	เงินงบประมาณ			เงินนอก งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว	อุดหนุน ตาม วัตถุประสงค์	เงิน กิจกรรม	รายได้	อื่นๆ	
1	บริหารสำนักงานกลุ่ม บริหารงานบุคคล	35,665.00					พิชญธิดา
2	บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	750.00	840,000.00		4,096,000.00		พรพิมล
3	เสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ	236,000.00	100,000.00				พรพิมล
4	พัฒนาศักยภาพ ข้าราชการครูและ บุคลากร	47,585.00					นุรอาติลา
		320,000.00	940,000.00	-	4,096,000.00	-	

ส่วนที่ 3

แนวทางการบริหารโครงการ

3.1 การบริหารโครงการและงบประมาณ

เพื่อให้การบริหารโครงการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ และกล ยุทธ์และจุดเน้นของโรงเรียนเมืองกระบี่ จึงได้ดำเนินการติดตามและการประเมินโครงการ โดยมีขั้นตอนการ ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดจัดทำ ID Plan แสดงความต้องการการอบรมพัฒนา ตนเอง
2. เชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหารือ จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567
3. ผู้ที่รับผิดชอบเสนอแผนงานโครงการ/กิจกรรม พิจารณาจัดสรรงบประมาณแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567
4. ผู้รับผิดชอบนำโครงการ/กิจกรรม ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บันทึกการรายงานระบบติดตามและประเมินผล
5. ผู้รับผิดชอบสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ ตามที่ตั้งไว้ ทุกครั้งหลังจากที่มีการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมเสร็จเรียบร้อย พร้อมนำผลการดำเนินงาน รายงานระบบติดตามและประเมินผล ทุกครั้งหลังจากที่มีการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมเสร็จเรียบร้อย
6. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนเมืองกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ก่อนสิ้นปีงบประมาณ
7. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงเรียน เมืองกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ครบทุกโครงการ/กิจกรรม

3.2 การติดตามและการประเมินโครงการ

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงเรียนเมืองกระบี่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ โดยกำหนดเป้าหมายไว้ ดังนี้

3.2.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อติดตามและประเมินโครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณ ตามที่ตั้งไว้ทุกครั้งหลังจากที่มีการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมเสร็จเรียบร้อย
- 2) จัดทำเอกสารข้อมูลสำหรับประกอบการรับการตรวจติดตาม ประเมินผลงานทุกครั้งหลังจากที่มี การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมเสร็จเรียบร้อย จากคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินงานและประเมินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

3.2.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ได้รับการตรวจติดตามและประเมินผลงานจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อดำเนินงานตามโครงการเสร็จ
- 2) ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปยังงานนโยบายและแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

3.3 การรายงานผลการประเมินโครงการ

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคมยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดเน้นและเป้าประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตวันบุรี จุดเน้นและเป้าประสงค์ของโรงเรียนเมืองกระบี่ จึงได้กำหนดแบบรายงานผลการประเมินโครงการไว้ดังแนบในภาคผนวก

ภาคผนวก



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการ.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(รหัสโครงการ.....-.....-.....)

(ภาพประกอบปก)

เอกสารหมายเลข...../.....

งานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงบประมาณ
โรงเรียนเมืองกระบี่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรัง กระบี่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ☒ งานนโยบายและแผน ☐ กลุ่มสาระการเรียนรู้..... กลุ่มบริหารงบประมาณ
ที่.....-.....-..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนเมืองกระบี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกระบี่

เรื่องเดิม ตามที่ ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการ.....
รหัสโครงการ.....-.....-..... ผู้รับผิดชอบ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
นั้น

ข้อเท็จจริง บัดนี้ ดำเนินโครงการ ดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนิน
โครงการ ดังกล่าวรายละเอียดดังนี้

ข้อกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ (ถ้ามี).....

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรด ☒ ทราบ ☐ พิจารณาสั่งการ ☐ เห็นควร

() อนุญาต () อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหาร.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ลงชื่อ..... (นางรัชฎาภรณ์ เหนือคลอง) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ลงชื่อ..... (นายภาณุกานต์ แดงนัย) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ลงชื่อ..... (นายอาทิตย์ บิลสัน) ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกระบี่

รายงานผลการดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงบประมาณ
โรงเรียนเมืองกระบี่

คำนำ

เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รหัสโครงการ.....-.....-..... ฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....ได้จัดทำขึ้น เพื่อเสนอต่อ
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกระบี่ และใช้เป็นข้อมูลเพื่อสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียนต่อไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวางแผนโครงการในปีงบประมาณ
ต่อไป และเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจในด้านการบริหารโครงการโดยทั่วไป

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความ	
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	๑
แบบประเมินโครงการ ระยะที่ ๓ (เมื่อสิ้นสุดโครงการ)	
แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	
แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับผิดชอบโครงการ	
แบบประเมินความพึงพอใจกลุ่มเป้าหมาย	
ภาคผนวก	
- แผนโครงการ.....แนบโครงการ.....และกำหนดการ	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน	
- สำเนารายงานกิจกรรมตามโครงการ	
- ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม/โครงการ	
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)	
- จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)	
- รายงานการประชุม (ถ้ามี)	
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)	

หมายเหตุ การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมจะต้องจัดส่งหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม

ภายใน ๑๕ วัน และจัดทำรูปเล่ม ๓ เล่ม ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--------|
| ๑. ส่งงานประกันคุณภาพ | ๑ เล่ม |
| ๒. ส่งงานแผนงาน | ๑ เล่ม |
| ๓. ไว้ในกลุ่มงานที่ตนรับผิดชอบ | ๑ เล่ม |

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๑. ชื่อโครงการ.....
๒. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมาตรฐาน.....
๓. สอนกลยุทธ์ รร.....
๔. สอนยุทธศาสตร์ รร.....
๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
๖. วัตถุประสงค์โครงการ
- ๖.๑.....
- ๖.๒.....
- ๖.๓.....

๗. กิจกรรมโครงการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	ผลการดำเนินงาน
๑. การวางแผน (Plan: P)			
๒. การปฏิบัติ (Do: D)			
๓. การประเมินผลและรายงาน (Check: C)			
๓.๑ การประเมินโครงการ ระยะที่ ๑ (ก่อนดำเนินงานตามโครงการ)	๒๐ ต.ค.๖๖	ห้องกลุ่มบริหาร งบประมาณ	
๓.๒ การประเมินโครงการ ระยะที่ ๒ (ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ)	๑ เม.ย.๖๗	ห้องกลุ่มบริหาร งบประมาณ	

รายงานผลการดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงบประมาณ
โรงเรียนเมืองกระบี่

๙. จบประมาณโครงการ

รายรับ	โครงการที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน.....บาท
	โครงการทั้งหมด	๑. ค่าตอบแทน จำนวน.....บาท
		๒. ค่าใช้สอย จำนวน.....บาท
		๓. ค่าวัสดุ จำนวน.....บาท
		๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน.....บาท
รายจ่าย	โครงการที่ใช้จริง	จำนวน.....บาท

๑๐. ความสำเร็จของการดำเนินโครงการ

๑๐.๑ ผลผลิตของโครงการ (สอดคล้องกับการประเมินโครงการระยะที่ ๓)

๑. เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป)
 () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ ๕๐ - ๗๙)
 () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐)
 () ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- () สูงกว่าเป้าหมาย () ตามเป้าหมาย
 () ร้อยละ ๕๐ - ๙๙ ของเป้าหมาย () ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมาย
 () ยังไม่ได้ดำเนินการ

๑๐.๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ (สอดคล้องกับการประเมินโครงการระยะที่ ๓)

๑. ของผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

- () มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด (ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป)
 () มีความพึงพอใจระดับมาก (ร้อยละ ๗๐ - ๘๙)
 () มีความพึงพอใจระดับปานกลาง (ร้อยละ ๕๐-๖๙)
 () มีความพึงพอใจระดับน้อย (ร้อยละ ๓๐ - ๔๙)
 () มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด (ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐)
 () ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ของกลุ่มเป้าหมายของโครงการ

- () มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด (ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป)
 () มีความพึงพอใจระดับมาก (ร้อยละ ๗๐ - ๘๙)
 () มีความพึงพอใจระดับปานกลาง (ร้อยละ ๕๐-๖๙)
 () มีความพึงพอใจระดับน้อย (ร้อยละ ๓๐ - ๔๙)
 () มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด (ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐)
 () ยังไม่ได้ดำเนินการ

๑๐.๓ ผลที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

- () เป็นไปเกินที่คาดหวัง
 () เป็นไปตามที่คาดหวัง
 () ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง
 () ยังไม่ได้ดำเนินการ

๑๐.๔ สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ (สอดคล้องกับการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ)

- () ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป
- () ประสบความสำเร็จ แต่ไม่ควรดำเนินการต่อไป เพราะ
- () ไม่ประสบความสำเร็จ แต่ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป เพราะ
- () ไม่ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค.....

.....

.....

.....

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินโครงการ ระยะที่ ๓ (เมื่อสิ้นสุดระยะโครงการ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ.....รหัสโครงการ.....ประเมินเมื่อวันที่.....

๓. ผลผลิตของโครงการ

- ๓.๑ ตามวัตถุประสงค์ ☐ บรรลุวัตถุประสงค์ทุกข้อ
☐ บรรลุวัตถุประสงค์บางข้อ ข้อที่ไม่บรรลุ คือ ข้อที่.....
 เนื่องจาก.....
- ๓.๒ ตามเป้าหมาย ☐ ได้ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกข้อ
☐ ได้ผลตามเป้าหมายบางข้อ ข้อที่ไม่ได้ผล คือ ข้อที่.....
 เนื่องจาก.....

๒. การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ของผู้รับผิดชอบโครงการ

- ☐ มีการประเมิน การสรุปผล รายงาน และการนำผลมาปรับปรุง/พัฒนา
☐ มีการประเมิน การสรุปผล รายงาน แต่ไม่นำผลมาปรับปรุง/พัฒนา
☐ ไม่มีการประเมิน การสรุปผล รายงาน และการนำผลมาปรับปรุงแก้ไข

๓. ผลงานดีเด่น/ความสำเร็จที่น่าพึงพอใจ และปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จที่สุด

- ☐ ไม่มีผลงานดีเด่น/ความสำเร็จที่น่าพึงพอใจ
☐ มีผลงานดีเด่น/ความสำเร็จที่น่าพึงพอใจ คือ
 ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ ทำให้เกิดผลงานดีเด่น.....

๔. ความร่วมมือระหว่างผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง

- ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ค่อนข้างน้อย เนื่องจาก.....

๕. การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ของผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง

- ☐ ไม่มีการพัฒนา ☐ มีการพัฒนา ในด้าน.....

๖. ทรัพยากร/ ผู้เกี่ยวข้องที่ดำเนินงานตามแผน

- ๖.๑ บุคลากร ☐ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก.....
- ๖.๒ วัสดุ/อุปกรณ์ ☐ เป็นไปตามกำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามกำหนด เนื่องจาก.....
- ๖.๓ ระยะเวลา ☐ เป็นไปตามแผน เหมาะสม
☐ ไม่เป็นไปตามแผน ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....
- ๖.๔ สถานที่ ☐ เป็นไปตามแผน เหมาะสม
☐ ไม่เป็นไปตามแผน ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....
- ๖.๕ งบประมาณ ☐ เพียงพอ เหมาะสม
☐ ไม่เพียงพอ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

๗. ความพึงพอใจของผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง โดยรวม อยู่ในระดับ ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ น้อย

เนื่องจาก.....

๘. ความพึงพอใจของผู้ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย โดยรวม อยู่ในระดับ ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ น้อย

เนื่องจาก.....

๙. ผลที่ได้รับ เมื่อสิ้นสุดระยะโครงการ

- ☐ เป็นไปตามที่คาด ☐ ไม่เป็นไปตามที่คาด เพราะ.....

๑๐. ปัญหา / อุปสรรค โดยรวม

- ☐ ไม่มี ☐ มี ได้แก่.....

๓๑. แนวทางการแก้ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี).....

๓๒. แนวคิด / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการประเมินข้างต้น (ระบุ).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกระบี่
เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ความคิดเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....
(นางรัชดาภรณ์ เหมือคลอง)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....
(นายภาณุกานต์ แดงนุ้ย)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกระบี่

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ บิลสัน)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ..... รหัสโครงการ..... วันที่.....

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการดำเนินงานตามความเป็นจริง

ที่	รายการประเมิน	ผลการดำเนินงาน				
		มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑.	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม มีเอกสารร่องรอยแสดงผลการดำเนินงานในระดับใด (เอกสาร/ภาพถ่าย ครอบคลุมตัวชี้วัดความสำเร็จในทุกกิจกรรม)					
๒.	ได้ดำเนินกิจกรรมหรือขั้นตอนตามที่ระบุไว้ในโครงการครบถ้วนเพียงใด					
๓.	เวลาที่ใช้มีความเหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรมตามโครงการเพียงใด					
๔.	งบประมาณที่ใช้มีความเหมาะสมกับลักษณะงานและกิจกรรมตามโครงการเพียงใด (ผลต่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบจัดสรร)					
๕.	มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการมากน้อยเพียงใด (ข้อมูลจากงานแผนกลุ่มบริหาร)					
๖.	โครงการ/กิจกรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด(สอดคล้องเอกสาร/ภาพถ่าย ครอบคลุมตัวชี้วัดความสำเร็จในทุกกิจกรรม)					
๗.	ปริมาณและคุณภาพของผลผลิตตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เพียงใด (สอดคล้องเอกสาร/ภาพถ่าย ครอบคลุมตัวชี้วัดความสำเร็จในทุกกิจกรรม)					
๘.	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม คำนึงกับทรัพยากรที่ใช้เพียงใด (สอดคล้องเอกสาร/ภาพถ่าย ครอบคลุมตัวชี้วัดความสำเร็จในทุกกิจกรรม)					
๙.	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในระดับใด					
๑๐.	บุคคลกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในระดับใด					
	คะแนนรวม					
	รวมทั้งสิ้น					

ผลการประเมิน คิดเป็นร้อยละ = (คะแนนรวมทั้งสิ้น x ๒)

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

สรุปผลการประเมินตามกรอบกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗		ผลการดำเนินโครงการเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย	
ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	☐ บรรลุ	☐ ไม่บรรลุ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหาร.....
(.....)รายงานผลการดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงบประมาณ
โรงเรียนเมืองกระบี่

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ

ชื่อโครงการ.....รหัสโครงการ.....วันที่.....
 ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.กลุ่มงานบริหาร.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

รายการประเมิน	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการ/กิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง					
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม					
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					
๒.ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายเชิงคุณภาพ					
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ					
๓.ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด					
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด					
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด					
คะแนนรวม					
รวมทั้งสิ้น					

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย = (คะแนนรวมทั้งสิ้น/๑๒)

คิดเป็นร้อยละ = (คะแนนรวมทั้งสิ้น / ๐.๖๐) ใช้ตอบในหน้าที่ ๓

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๐ – ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ – ๔.๔๙ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมาก

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๐ – ๓.๔๙ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับปานกลาง

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๐ – ๒.๔๙ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อย

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๔๙ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหาร.....
 (.....)

ผนวกแนบท้าย

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- ☐ ๑) งาน/โครงการ และกำหนดการ
- ☐ ๒) ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการ
- ☐ ๓) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ ๔) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ☐ ๕) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ ๖) รายงานการประชุม (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- ๑) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผลโดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม



ชื่อโครงการ บริหารสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

รหัสโครงการ

3	-	0	1	-	0	1
---	---	---	---	---	---	---

แผนงาน/โครงการ กลุ่มบริหารบุคคล

งาน/กลุ่ม งานธุรการและเลขานุการ

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.ที่ 2

สนองนโยบาย สพฐ.ที่ 4

สนองกลยุทธ์ สพฐ.ที่ 4

สนองกลยุทธ์ สพม.ตรัง กระบี่ ที่ 4, 6

สนองกลยุทธ์ รร. ที่ 1, 4

มาตรฐานสถานศึกษา ที่ 2

จุดเน้นของ รร. ที่ 9, 11

สนองยุทธศาสตร์ รร. ที่ 1

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิชญธิดา สกกุลเล็ก

ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567) ☒ ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 - 30 ก.ย. 2567)

งบประมาณ 35,665 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ตามโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลภายใต้กฎระเบียบตามหลักธรรมาภิบาลเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนเมืองกระบี่ ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ส่งเสริม และพัฒนาผู้บริหารครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ เน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน เพื่อการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนเมืองกระบี่

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครู 104 คน

3.1.2 พนักงานราชการ 2 คน

3.1.3 ครูอัตราจ้าง 4 คน ลูกจ้างชั่วคราว 22 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนเมืองกระบี่มีข้อมูลสารสนเทศของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นระบบถูกต้อง สมบูรณ์

3.2.2 บุคลากรได้รับการบริการในด้านวิชาชีพ



4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

4.1 กิจกรรม สำนักงานธุรการและเลขานุการ

ไตรมาสที่ 1 - 4 (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/หน่วยนับ	ผู้รับผิดชอบ
1) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2) เขียนงาน/โครงการ/กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพงานธุรการและเลขานุการฝ่ายบริหารงานบุคคล 3) เสนอโครงการขออนุมัติ 4) ดำเนินงานตามโครงการ 5) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานธุรการและเลขานุการฝ่ายบริหารงานบุคคล	จำนวน 132 คน ร้อยละ 100	นางสาวพิชญธิดา สกกุลเล็ก

5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ 35,665 บาท

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	เงินงบประมาณ			เงินนอก งบ ประมาณ	หมายเหตุ
				ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ		
1.	กิจกรรมที่ 1 งานธุรการและเลขานุการ							
	1. กระดาษ A4 80 แกรม	120 รีม	130			15,600		
	2. กระดาษการ์ดสีขาว A4 150 แกรม	20 รีม	110			2,200		
	3. ผ้าเทปม้วนใหญ่ 2 นิ้ว	10 ม้วน	50			500		
	4. แฟ้มเจาะสันหนา 3 นิ้ว	5 แฟ้ม	90			450		
	5. แฟ้มเจาะสันหนา 1 นิ้ว	15 แฟ้ม	60			900		
	6. ซองน้ำตาล A4 ขยายข้าง	101 ซอง	5			505		
	7. ซองน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง	100 ซอง	5			500		
	8. ซองขาว ตราครุฑ	101 ซอง	2			202		
	9. ซองขาว ไม่ตราครุฑ	100 ซอง	2			200		
	10. ตรายางขนาดมาตรฐาน "สำนักงานคู่อับ"	1 อัน	250			250		
	11. ตรายางขนาดมาตรฐาน "นายอาทิตย์ บิลสัน" ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกระบี่	1 อัน	250			250		
	12. ปากกาเน้นข้อความ	9 ด้าม	25			225		
	13. ปากกาเคมี ด้าม น้ำเงิน	2 กล่อง	120			240		



ที่	กิจกรรม/รายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	เงินงบประมาณ			เงินนอก งบ ประมาณ	หมายเหตุ
				ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ		
	14. กาวเยื่อไม้ 2 หน้า (24 มม.)	30 ม้วน	26			780		
	15. กาวเยื่อไม้ 2 หน้า (36 มม.)	14 ม้วน	40			560		
	16. กระดาษโฟโต้ A4 150แกรม	2 รีม	150			300		
	17. น้ำยาลบคำผิด	1 กล่อง	250			250		
	18. ดินสอ 2B (แท่ง 50 แท่ง)	2 กล่อง	150			300		
	19. ยางลบดินสอ (50 ก้อน)	1 กล่อง	150			150		
	20. สวดเย็บ No.10-1M	26 กล่อง	8			208		
	21. เครื่องเย็บกระดาษ No.35	4 อัน	150			600		
	22. เครื่องเย็บกระดาษ No.10	6 อัน	100			600		
	23. เครื่องเย็บกระดาษหัวใหญ่	1 ตัว	800			800		
	24. สวดเย็บ No.35-1M	25 กล่อง	16			400		
	25. สวดเย็บกระดาษ (23/6)	5 กล่อง	35			175		
	26. สวดเย็บกระดาษ (23/17)	5 กล่อง	77			385		
	27. สวดเย็บกระดาษ (23/10)	5 กล่อง	52			260		
	28. สวดเย็บกระดาษ (23/24)	5 กล่อง	100			500		
	29. สวดเย็บกระดาษ	3 ถัง	50			150		
	30. กรรไกร 8 นิ้ว	4 อัน	65			260		
	31. เทปใสขนาด 12 x 36 มม.	1 อัน	25			25		
	32. ครีมนับธนบัตร	2 อัน	30			60		
	33. ปากกาอุกสีน้ำเงิน	2 กล่อง	130			260		
	34. คลิปบอร์ด A4	10 อัน	30			300		
	35. แผ่นยางรองตัด (ใหญ่)	1 อัน	280			280		
	36. มีดตัดเตอร์ (ใหญ่)	6 อัน	65			390		
	37. กระดาษโน้ต สีอ่อน	5 อัน	62			310		
	38. ดับเบิลคลิปเบอร์ 108 (50 มม.)	2 กล่อง	70			140		
	39. ดับเบิลคลิป รุ่น 111	1 กล่อง	180			180		
	40. ไม้บรรทัดเหล็ก รุ่น 12 นิ้ว	6 อัน	15			90		
	41. แผ่น CD (50 แผ่น)	1 กล่อง	60			60		
	42. เพจมาร์คเกอร์โพสต์อิท สีสะท้อนแสง (100 แผ่น)	20 ชุด	20			400		
	43. เครื่องเจาะรูกระดาษ	1 ชุด	230			230		



ที่	กิจกรรม/รายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	เงินงบประมาณ			เงินนอก งบ ประมาณ	หมายเหตุ
				ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ		
	44. พลาสติกเคลือบ A4	1 รีม	280			280		
	45. แผ่นพลาสติกใสรองปก รายงานขนาด A4 150 ไมครอน	1 รีม	120			120		
	46. กระดาษกาวย่น 48 มม.	2 ม้วน	105			210		
	47. กรอบเกียรติบัตร	16 อัน	75			1,200		
	48. ป้ายอะคริลิคใสตั้งโต๊ะ A4	5 อัน	140			700		
	49. ป้ายอะคริลิคใสตั้งโต๊ะ สามเหลี่ยม	12 อัน	100			1200		
	50. แฟ้มซองพลาสติกผูกเชือก	12 อัน	15			180		
	51. กระดาษสี ขนาดเอสี่	5 รีม	70			350		
	รวมกิจกรรมที่ 1			-	-	35,665		
	รวม					35,665.00	-	
	รวมทั้งสิ้น					35,665.00	-	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรในโรงเรียนเมืองกระบี่ มีความพึงพอใจในการบริการด้านข้อมูลสารสนเทศและงานที่ปฏิบัติ	1. รวบรวมข้อมูล 2. ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนเมืองกระบี่มีข้อมูลสารสนเทศของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นระบบถูกต้องสมบูรณ์

7.2 บุคลากรได้รับการบริการในด้านวิชาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิชญธิดา สุกุลเล็ก)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภาณุกานต์ แดงนัย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอาทิตย์ บิลสัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกระบี่

ชื่อโครงการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.ที่ 2

,สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 4

,สนองกลยุทธ์ รร. ที่ 1, 4

,จุดเน้นของ รร. ที่ 9, 11

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นางพรพิมล แกมวิรัตน์

ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567) ☒ ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 - 30 ก.ย. 2567)

งบประมาณ 840,750 บาท

รหัสโครงการ

3	-	0	2	-	0	2
---	---	---	---	---	---	---

งาน วางแผนและจัดสรรอัตรากำลัง/สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

สนองนโยบาย สพฐ.ที่ 3, 4

สนองกลยุทธ์ สพม.ตรัง กระบี่ ที่ 1, 4, 6

มาตรฐานสถานศึกษา ที่ 2

สนองยุทธศาสตร์ รร. ที่ 1, 3

1. หลักการและเหตุผล

หลักการบริหารนั้นถือว่าบุคคลมีความสำคัญที่สุด ดังนั้นการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา จึงเป็นการปฏิบัติงานที่สำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว เป็นอิสระภายใต้กฎระเบียบตามหลักธรรมาภิบาล

การดำเนินงานเกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลังของครูและบุคลากรทางการศึกษา การกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จึงต้องมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอกับความต้องการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและเพียงพอกับความต้องการ

2.2 เพื่อให้เกิดการพัฒนาวางแผนอัตรากำลังของครูและบุคลากรทางการศึกษา การกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เป็นระบบและของมาตรฐานของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครู(ครูผู้ช่วย) 5 คน

3.1.2 ครูอัตราจ้าง 4 คน ลูกจ้างชั่วคราว 22 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.1 เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอกับความต้องการ

3.2 เกิดการพัฒนาวางแผนอัตรากำลังของครูและบุคลากรทางการศึกษา การกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน ตามที่ ก.ค.ศ กำหนด

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

4.1 กิจกรรม จัดจ้างครูอัตราจ้าง/ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ไตรมาสที่ 1 - 4 (ตุลาคม 2566- กันยายน 2567)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/หน่วยนับ	ผู้รับผิดชอบ
แผนการจัดกิจกรรม 1) ประชุมวางแผน จัดสรร อัตรากำลัง สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง 2) ประสานงานผู้เกี่ยวข้องกับการจัดจ้าง/บรรจุ/แต่งตั้งฯ 3) ดำเนินโครงการ/กิจกรรม 4) ประเมินผล/สรุปโครงการ 5) รายงานโครงการ/กิจกรรม	จำนวน 26 คน ร้อยละ 100	นางพรพิมล แกมวิรัตน์ นางนุรอาติลา บุตรฤทธิ์

4.2 กิจกรรม การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

ไตรมาสที่ 1- 4 (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/หน่วยนับ	ผู้รับผิดชอบ
แผนการจัดกิจกรรม 1) ประชุมวางแผนการเตรียมการประเมินและพัฒนาฯ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยและแต่งตั้งคำสั่งดำเนินงาน 2) ประสานงานผู้เกี่ยวข้องการประเมินและพัฒนาฯ 3) ดำเนินโครงการ/กิจกรรม 4) ประเมินผล/สรุปโครงการ 5) รายงานโครงการ/กิจกรรม	จำนวน 5 คน ร้อยละ 100	นางนุรอาติลา บุตรฤทธิ์ นางสาวจุฑามาศ พัฒนโมตรี

5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ 840,750 บาท

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	เงินงบประมาณ			เงินนอก งบ ประมาณ	หมายเหตุ
				ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ		
1	กิจกรรมจัดจ้างครูอัตราจ้าง/ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน							
	1. ค่าตอบแทน/เงินเดือน	26 คน		840,000			4,096,000	
	รวมกิจกรรมที่ 1			840,000	-	-	4,096,000	
	รวม			840,000.00			4,096,000	
2	กิจกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม							
	1. กระดาษ A4 80 แกรม	1 รีม	130		130			
	2. ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	3 ชุด	200		600			

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	เงินงบประมาณ			เงินนอก งบ ประมาณ	หมายเหตุ
				ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ		
	3. ถ่านไฟฉาย 2A	2 แพ็ค	10		20			
	รวมกิจกรรมที่ 2			-	750	-	-	
	รวม			750.00			-	
	รวมทั้งสิ้น			840,750.00			4,096,000	

6. การวัดและประเมินผล

6.1 กิจกรรมจัดจ้างครูอัตราจ้าง/ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 100 ของลูกจ้างชั่วคราวได้รับความพึงพอใจ	- ข้อมูลสารสนเทศ - รายงานแผนอัตราจ้าง และความต้องการ	- แบบสำรวจอัตราจ้างและความต้องการ
2. ร้อยละ 100 ของความต้องการตามอัตราจ้างที่ต้องการจัดจ้าง	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน - แบบประเมินความพึงพอใจ

6.2 กิจกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 100 ของครูผู้ช่วยและบุคลากรได้รับการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม	- ข้อมูลสารสนเทศ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน - แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอกับความต้องการ

7.2 เกิดการพัฒนาวางแผนอัตราจ้างของครูและบุคลากรทางการศึกษา การกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน ตามที่ ก.ศ.ศ. กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางพรพิมล แกมวิรัตน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภาณุกานต์ แดงนัย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอาทิตย์ บิลสัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกระบี่

ชื่อโครงการ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

รหัสโครงการ

3	-	0	9	-	0	3
---	---	---	---	---	---	---

แผนงาน/โครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

งาน/กลุ่ม งานการประเมินผลการปฏิบัติงาน และ
ประเมินวิทยฐานะ/งานสร้างขวัญและกำลังใจ/
งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ/งานอบรมและ
พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.ที่ 2

สนองนโยบาย สพฐ.ที่ 4

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 4

สนองกลยุทธ์ สพม.ตรัง ระเบียบ ที่ 4, 5, 6

สนองกลยุทธ์ รร. ที่ 4

มาตรฐานสถานศึกษา ที่ 2

จุดเน้นของ รร. ที่ 9, 11

สนองยุทธศาสตร์ รร. ที่ 1, 3

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นางพรพิมล แกมวิรัตน์

ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 - 31 มี.ค 2567) ☒ ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 - 30 ก.ย 2567)

งบประมาณ 336,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

หลักการบริหารนั้นถือว่าบุคคลมีความสำคัญที่สุด ดังนั้นการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา จึงเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 หมวด 5 ว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว เป็นอิสระภายใต้กฎระเบียบตามหลักธรรมาภิบาล

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างมีระบบ และมีคุณภาพตามแนวทางมาตรฐานการศึกษาของชาตินั้น ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ บุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึก ให้การปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบเต็มศักยภาพ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ ขวัญและกำลังใจนำมาซึ่ง แรงจูงใจในการทำงาน ถ้าบุคคลในหน่วยงานมีขวัญและกำลังใจในการทำงานแล้วย่อมส่งผลให้บุคลากรมีความรู้สึกที่ดีต่อการทำงาน ทำงานอย่างมีความสุข และมีพลังที่จะสร้างสรรค์ผลงานต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครูและบุคลากรในโรงเรียน

2.2 เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.4 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล

2.5 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพและงานสนับสนุนของครูและบุคลากรกับหน่วยงานอื่นๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครู 104 คน

3.1.2 พนักงานราชการ 2 คน

3.1.3 ครูอัตราจ้าง 4 คน ลูกจ้างชั่วคราว 22 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองกระบี่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ความสามารถ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

3.2.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองกระบี่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการรอบด้านที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

3.2.3 เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ยึดหลักคุณธรรม และหลักความพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในการทำงาน

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

4.1 กิจกรรมเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา

ไตรมาสที่ 1- 4 (ตุลาคม - กันยายน 2567)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/หน่วยนับ	ผู้รับผิดชอบ
แผนการจัดกิจกรรม 1) ประชุมวางแผน ชี้แจง แนวปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา 2) ประสานงานผู้เกี่ยวข้องขออนุญาตเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา แต่งตั้งคำสั่งไปราชการ 3) ดำเนินโครงการ/กิจกรรม 4) ประเมินผล/สรุปโครงการ/กิจกรรม 5) รายงานโครงการ/กิจกรรม	จำนวน 132 คน ร้อยละ 100	นางพรพิมล แกมวิรัตน์

4.2 กิจกรรมศึกษาดูงานสัมพันธ์ครอบครัว พี่-น้อง

ไตรมาสที่ 2 - 4 (มกราคม - กันยายน 2567)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/หน่วยนับ	ผู้รับผิดชอบ
แผนการจัดกิจกรรม 1) ประชุมวางแผน ชี้แจง แต่งตั้งคำสั่ง กำหนดการดำเนินกิจกรรม	จำนวน 132 คน ร้อยละ 100	นางสาวศิรินาถ ทองขาว นางพรพิมล แกมวิรัตน์

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/หน่วยนับ	ผู้รับผิดชอบ
2) ประสานงานผู้เกี่ยวข้องตามคำสั่งแต่งตั้ง 3) ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามตารางกำหนดการ 4) ประเมินผล/สรุปโครงการ/กิจกรรม 5) รายงานโครงการ/กิจกรรม		

5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ 336,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	เงินงบประมาณ			เงินนอก งบ ประมาณ	หมายเหตุ
				ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ		
1	กิจกรรมเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา							
	1. ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าเดินทาง				200,000			
	2. ค่าประชุม/สัมมนา				41,500			
	รวมกิจกรรมที่ 1			-	241,500	-	-	
	รวม			241,500.00			-	
2	กิจกรรมศึกษาดูงานสัมพันธ์ครอบครัว พี่-น้อง							
	1. ค่าที่พัก (2 คืน)	70 คน	1,200		84,000			
	2. ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม (6 มื้อ)	70 คน	150		10,500			
	3. ค่าเช่าพาหนะในการ เดินทาง	1 คัน	75,000				75,000	
	รวมกิจกรรมที่ 2			-	94,500	-	75,000	
	รวม			94,500			75,000	
	รวมทั้งสิ้น			336,000.00			75,000.00	

6. การวัดและประเมินผล

6.1 กิจกรรมเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรได้เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- รายงานผลการไปราชการ	- แบบรายงานผลการไปราชการ

6.3 กิจกรรมศึกษาดูงานสัมพันธรอบคุณครู ฟ้า-ขาว

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรได้เข้าร่วมศึกษาดูงาน	- บันทึกการเข้าร่วม - ประเมินความพึงพอใจ	1.แบบบันทึกการเข้าร่วม 2.แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรที่ได้เข้าร่วมมีความพึงพอใจ	- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	2.แบบรายงานผลการกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

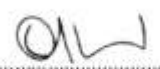
7.1 ครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองกระบี่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ

7.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองกระบี่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการรอบด้านที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

7.3 เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ยึดหลักคุณธรรม และหลักความพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในการทำงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางพรพิมล แกมวิรัตน์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภาณุกานต์ แดงนุ้ย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอาทิตย์ บิลสัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกระบี่



ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากร รหัสโครงการ

แผนงาน/โครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

งาน/กลุ่ม อบรมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.ที่ 2

สนองนโยบาย สพฐ.ที่ 3, 4

.สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 4

สนองกลยุทธ์ สพม.ตรัง ระเบียบ ที่ 2, 4, 6

.สนองกลยุทธ์ รร. ที่ 1, 4

มาตรฐานสถานศึกษา ที่ 2

.จุดเน้นของ รร. ที่ 9, 11

สนองยุทธศาสตร์ รร. ที่ 3

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่☐ โครงการต่อเนื่อง☐ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นางบุรอาติลา บุตรฤทธิ์

ระยะเวลาดำเนินการ ☒ ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567) ☒ ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 - 30 ก.ย. 2567)

งบประมาณ 47,585 บาท

1.หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศ และคุณภาพของการศึกษานั้นย่อมขึ้นอยู่กับคุณภาพของครูผู้สอน ข้าราชการครูและบุคลากรถือเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคตอย่างไรก็ตาม ความท้าทายที่ครูต้องเผชิญนั้นมีมากมาย ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ความต้องการในการพัฒนาทักษะใหม่ๆ การปรับตัวต่อแนวทางการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง รวมถึงการจัดการกับภาระงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้ข้าราชการครูสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ การพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูจึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากร จึงได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของครูและบุคลากร ให้สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จากการพัฒนาศักยภาพดังกล่าว คาดว่าครูจะสามารถนำความรู้และทักษะใหม่ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการสอน ซึ่งจะส่งผลให้การเรียนการสอนในโรงเรียนมีคุณภาพมากขึ้น นักเรียนจะได้รับการศึกษาอย่างเต็มที่และมีทักษะที่พร้อมสำหรับการเผชิญกับความท้าทายในอนาคต ทั้งนี้ การพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากร ยังเป็นการส่งเสริมความเป็นมืออาชีพและสร้างแรงจูงใจในการทำงานอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถพัฒนาความรู้ในสาขาวิชาที่ตนสอนและนำเทคนิคการสอนใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถออกแบบและจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความต้องการและความสนใจของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

2.5 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรมีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองและการทำงานอย่างมืออาชีพ ส่งเสริมความรักและความภาคภูมิใจในอาชีพครู

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครู 104 คน

3.1.2 พนักงานราชการ 2 คน

3.1.3 ครูอัตราจ้าง 4 คน ลูกจ้างชั่วคราว 22 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองกระบี่ ได้พัฒนาความรู้ในสาขาวิชาที่ตนสอนและนำเทคนิคการสอนใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตลอดจนออกแบบและจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความต้องการและความสนใจของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

4.1 กิจกรรม พัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียนเมืองกระบี่

ไตรมาสที่ 1 - 2 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/หน่วยนับ	ผู้รับผิดชอบ
แผนการจัดกิจกรรม	จำนวน 132 คน ร้อยละ 100	นางบุรอาติลา บุตรฤทธิ
1) ประชุมวางแผน ชี้แจง แต่งตั้งคำสั่ง กำหนดการ ดำเนินกิจกรรม		
2) ประสานงานผู้เกี่ยวข้องตามคำสั่งแต่งตั้ง		
3) ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามตารางกำหนดการ		
4) ประเมินผล/สรุปโครงการ/กิจกรรม		
5) รายงานโครงการ/กิจกรรม		

4.2 กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ไตรมาสที่ 3 - 4 (เมษายน 2567 - กันยายน 2567)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/หน่วยนับ	ผู้รับผิดชอบ
แผนการจัดกิจกรรม 1) ประชุมวางแผน ชี้แจง แต่งตั้งคำสั่ง กำหนดการ ดำเนินกิจกรรม 2) ประสานงานผู้เกี่ยวข้องตามคำสั่งแต่งตั้ง 3) ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามตารางกำหนดการ 4) ประเมินผล/สรุปโครงการ/กิจกรรม 5) รายงานโครงการ/กิจกรรม	จำนวน 110 คน ร้อยละ 100	นางพรพิมล แกมวิรัตน์ นางบุรอาติลา บุตรฤทธิ์

5. กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ 47,585 บาท

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด การใช้งบประมาณ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	เงินงบประมาณ			เงินนอก งบ ประมาณ	หมายเหตุ
				ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ		
1	พัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองกระบี่							
	1.กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม 500 แผ่น	6 รีม	105			630		
	2.กระดาษการ์ดขาว ขนาด A4 150 แกรม	5 รีม	110			550		
	3.ปากกาเคมี สีดำ,น้ำเงิน,แดง	7 กล่อง	120			840		
	4. กระดาษปรู๊ฟสีน้ำตาล	55 แผ่น	3			165		
	รวมกิจกรรมที่ 1			-	-	2,185	-	
	รวม			2,185.00			-	
2	การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา							
	1. ค่าตอบแทนวิทยากร 2 วัน	12 ชม.	600	7,200				
	2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (4 มื้อ)	115 คน	100		11,500			
	3. ค่าอาหารพร้อมน้ำดื่ม (2 มื้อ)	115 คน	70		16,100			
	4. เอกสารประกอบการอบรม	106 ชุด	100			10,600		
	รวมกิจกรรมที่ 2			7,200	27,600	10,500	-	
	รวม			45,400.00			-	
	รวมทั้งสิ้น			47,585.00			-	



6. การวัดและประเมินผล

6.1 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียนเมืองกระบี่

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองกระบี่เข้าพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	- สังเกต - ประเมินผลกิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจ	-แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม -คู่มือการประเมินผล
2. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองกระบี่มีความพึงพอใจในการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	-รายงานผลการดำเนินงาน	กิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ

6.2 การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าอบรมและพัฒนาตน	- สังเกต - ประเมินผลกิจกรรม	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
2. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองกระบี่มีความพึงพอใจในการอบรมและพัฒนาตน	- ประเมินความพึงพอใจ -รายงานผลการดำเนินงาน	-คู่มือการประเมินผล กิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองกระบี่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ

7.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองกระบี่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการรอบด้านที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางบุรอาติลา บุตรฤทธิ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภาณุกานต์ แดงนัย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอาทิตย์ บิลสัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกระบี่