



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งานพัสดุและสินทรัพย์ โรงเรียนเมืองกระบี่ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565) ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยการจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้ตารางที่ 1 แสดงรายละเอียดของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตารางที่ 1 แสดงรายละเอียดของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน (รายการ) คิดเป็นร้อยละ

ลำดับที่	ประเภทของการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
1	จัดซื้อ	เฉพาะเจาะจง	256	65.98
2	จัดจ้าง	เฉพาะเจาะจง	132	34.02
		รวม	388	100

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุจำนวน 388 รายการ พบว่าโรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง 388 รายการ

- ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด และแนวทางแก้ไขในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนเมืองกระบี่ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ที่ผ่านมางานพัสดุและสินทรัพย์มีปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางแก้ไข
1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในสถานศึกษามีการสับเปลี่ยนตำแหน่ง หรือโยกย้าย ส่งผลให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	1. โรงเรียนได้มีการจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุพร้อมเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มเติมความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในสถานศึกษาเพื่อให้ได้ทราบและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางแก้ไข
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงเรียนมีอัตรากำลังจำนวนจำกัด ส่งผลให้บางครั้งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	2. โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกำกับและควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด



(นางสาวจิรัชยา จันทร์หอม)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ทราบ



(นายอาทิตย์ บิลสัน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกระบี่