



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา โรงเรียนเมืองกระบี่

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชมรมศิษย์เก่า

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. งานธุรการและเลขานุการกลุ่มบริหารวิชาการ
๒. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น
๓. งานพัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา
๔. งานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๕. งานวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
๖. งานระบบผลการเรียนนักเรียน (SGS : Secondary Grade System)
๗. งานทะเบียน และระบบโปรแกรมฐานข้อมูลนักเรียน
๘. งานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)
๙. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๑๐. งานพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๑๑. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด
๑๒. งานนิเทศการศึกษา
๑๓. งานแนะแนวการศึกษา
๑๔. งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๑๕. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑๖. งานบริการเอกสารและสิ่งพิมพ์
๑๗. งานส่งเสริมความเป็นเลิศ
๑๘. งานปฏิบัติการกิจกรรมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
๑๙. งานพิเศษอื่นๆตามนโยบาย สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการ
 - ๑๙.๑ งานโครงการห้องเรียน EIS
 - ๑๙.๒ งานโครงการห้องเรียนส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
 - ๑๙.๓ งานโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล
 - ๑๙.๔ งานวัดและประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA)
 - ๑๙.๕ งานพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET)
 - ๑๙.๖ งานโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำอำเภอ
 - ๑๙.๗ งานโครงการโรงเรียนสุจริต
๒๐. งานอื่นๆ

กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. งานธุรการและเลขานุการกลุ่มบริหารงบประมาณ
๒. งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
๓. งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๔. งานบริหารการเงิน
๕. งานบริหารการบัญชี
๖. งานบริหารงานด้านพัสดุและสินทรัพย์
๗. งานแผนงานและจัดทำเสนอของงบประมาณ
๘. งานธนาคารโรงเรียน
๙. งานอื่นๆ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. งานธุรการและเลขานุการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
๓. งานขอมัติหรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู
๔. งานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๕. งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
๖. งานทะเบียนประวัติ/การขอใบประกอบวิชาชีพและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๗. งานวินัยและการรักษาวินัย
๘. งานออกจากราชการ/อุทธรณ์/ร้องเรียน
๙. งานเวรประจำวันและรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
๑๐. งานการรายงานผลการปฏิบัติราชการ
๑๑. งานอื่นๆ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. งานธุรการและเลขานุการงานกิจการนักเรียน
๒. งานส่งเสริมวินัย และความประพฤตินักเรียน
๓. งานระบุดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. งานป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดและโรคเอดส์
๕. งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
๖. งานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข
๗. งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน
๘. งานโครงการ To Be Number One
๙. งานส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม
๑๐. งานโครงการโรงเรียนคุณธรรม
๑๑. งานกิจกรรมวันสำคัญ
๑๒. งานเสริมสร้างวินัยจราจรและความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๑๓. งานครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้น
๑๔. งานโครงการสถานศึกษาปลอดภัย
๑๕. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน
๑๖. งานประกันอุบัติเหตุนักเรียน
๑๗. งานทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี
๑๘. งานอื่นๆ

กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. งานธุรการและเลขานุการกลุ่มบริหารทั่วไป
๒. งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๓. งานสาธารณูปโภค
๔. งานประชาสัมพันธ์การศึกษา
๕. งานแม่บ้าน นักการภารโรง
๖. งานโสตทัศนูปกรณ์
๗. งานโภชนาการและโรงอาหาร
๘. งานบริการสาธารณะและสัมพันธ์ชุมชน
๙. งานรับนักเรียน
๑๐. งานเฝ้าระวังความปลอดภัย
๑๑. งานยานพาหนะ
๑๒. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๓. งานจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
๑๔. งานธุรการโรงเรียน
๑๕. งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๑๖. งานศูนย์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๑๗. งานครอบครัวพอเพียง
๑๘. งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน
๑๙. งานความสัมพันธ์โรงเรียนเครือข่ายนานาชาติ
๒๐. งานศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษา
๒๑. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๒. ชมรมศิษย์เก่า
๒๓. งานจัดระบบและพัฒนาองค์กร
๒๔. งานอื่นๆ