



คู่มือการปฏิบัติงาน
การติดต่อขออนุญาตนำนักเรียนออกนอก
สถานศึกษาก่อนเวลาเลิกเรียน

ของ
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนเมืองกระบี่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่องาน การติดต่อขออนุญาตนำนักเรียนออกนอกสถานศึกษาก่อนเวลาเลิกเรียน

กลุ่มบริหาร กิจกรรมนักเรียน

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ผู้ปกครอง/บุคคลภายนอกติดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
2. ผู้ปกครอง/บุคคลภายนอกแจ้งสาเหตุการรับนักเรียนที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารกิจกรรมนักเรียน
3. ครูกลุ่มบริหารกิจกรรมนักเรียนประสานแจ้งไปยังครูที่ปรึกษา/กรอกแบบฟอร์ม
4. ครูกลุ่มบริหารกิจกรรมนักเรียนรับทราบสาเหตุของผู้ปกครอง/บุคคลภายนอก

ช่องทางการติดต่อ

ผู้ปกครองมาที่โรงเรียน โดยมาติดต่อโดยตรงที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารกิจกรรมนักเรียน แจ้งชื่อนักเรียนและลงลายมือชื่อ-เบอร์โทรศัพท์ และสาเหตุขออนุญาตรับนักเรียน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบโรงเรียนเมืองกระบี่ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติของนักเรียน



การติดต่อขออนุญาตนำนักเรียนออกนอกสถานศึกษา ก่อนเวลาเลิกเรียน

ขั้นตอนที่ 1

ผู้ปกครอง/บุคคลภายนอกติดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
(2 นาที)

ขั้นตอนที่ 2

ผู้ปกครอง/บุคคลภายนอกแจ้งสาเหตุการรับนักเรียนห้อง
สำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
(5 นาที)

ขั้นตอนที่ 3

ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนประสานแจ้งไปยังคุณครูที่ปรึกษา
(2 นาที)

ขั้นตอนที่ 4

ครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนรับทราบสาเหตุของผู้ปกครอง/
บุคคลภายนอก
(1 นาที)

ผู้รับผิดชอบ

นายอานนท์ ไชยกุล 08 1082 5253

นายพรรษกร สายเส้น 09 9325 0027

หมายเหตุ

ไม่มีค่าธรรมเนียม